ZADANIA:

Ustawienia ogólne:

- Zarejestruj konto na wordpress.com → wybierz darmowy plan.
- Wybierz darmowy motyw (Theme → Browse free themes).
- Przejdź do panelu: Kokpit → Ustawienia i uzupełnij: tytuł strony, tagline, strefa czasowa, język.

Podstawowa konfiguracja panelu:

1. **Ustawienia → Ogólne**: tytuł, tagline, e-mail admina, strefa czasowa, format daty.
2. **Ustawienia → Czytanie**: ustaw stronę główną (statyczna strona) albo „ostatnie wpisy" — pokaż różnicę.
3. **Ustawienia → Bezpośrednie odnośniki (Permalinki)**: wybierz **Nazwa wpisu** (czytelne URL).
4. **Użytkownicy → Dodaj użytkownika**: stwórz dodatkowe konto (np. rola Editor/Author)
5. **Ustawienia → Media**: opcjonalnie dostosuj rozmiary obrazów.

Moderacja komentarzy (Ustawienia → Dyskusja):

1. Włącz: „Autor komentarza musi podać imię i adres e-mail".
2. Ustaw: „Komentarze muszą być zatwierdzone ręcznie" (dla testów klasowych to bezpieczne).
3. Do pola „Czarna lista komentarzy / moderacja" wpisz typowe frazy mogące świadczyć o spamie (np. słowa reklamowe), by usunąć je z tej sekcji.

Inne ustawienia:

1. **Panel administracyjny → Ustawienia → Ogólne**

W tym miejscu ustawia się **adresy URL strony i WordPressa** – ważne, aby były spójne (https://). Włączenie **SSL/HTTPS** (certyfikat Let's Encrypt lub komercyjny).

2. **Panel administracyjny → Użytkownicy**

Tworzenie kont z odpowiednimi rolami (unika się logowania wszystkich na konto administratora).

- *Subskrybent* – tylko czytanie i komentarze.
- *Autor* – może publikować własne wpisy.
- *Redaktor* – może zarządzać treścią innych użytkowników.
- *Administrator* – pełny dostęp do ustawień strony.

Wymuszanie silnych haseł i wyłączenie nieużywanych kont.

3. **Panel administracyjny → Narzędzia / Kopie zapasowe** (lub wtyczka typu *UpdraftPlus*)

Włączenie **automatycznych backupów** na zewnętrzny serwer (np. Google Drive, Dropbox, FTP).

4. **Panel administracyjny → Wpisy → Kategorie / Tagi**

Utwórz dla serwisu:

- 4 różne tagi dla wpisów
- 2 kategorie główne i 3 podkategorie